

راهنمای تصویری فرآیند درخواست آزمون جامع در سامانه بهستان

ویژه دانشجویان دکتری

دانشگاه صنعتی خواجه نصیرالدین طوسی

مرحله اول فرآیند – دانشجو

- پس از ورود به سامانه بهستان، در قسمت درخواست‌ها (منوی سمت راست)، مطابق تصویر زیر، گزینه درخواست آزمون جامع را انتخاب نمایید. لطفا توجه فرمایید برای آغاز این فرایند، حتما لازم است آزمون جامع در مرحله انتخاب واحد اخذ شده باشد، در غیر اینصورت انجام مراحل بعدی امکان‌پذیر نیست.

The screenshot shows the 'Behestan' system interface. On the right side, there is a vertical menu with options: 'اطلاعات تحصیلی' (Academic Information), 'ارزشیابی' (Evaluation), 'پرداخت بدهی' (Payment), 'گزارش' (Report), and 'درخواست' (Request). The 'درخواست' option is selected. In the main area, there are several boxes. The top right box, titled 'پایان نامه، سمینار، رساله و آزمون جامع' (Thesis, Seminar, Dissertation, and Exam), contains the option 'درخواست تعیین استاد راهنما و تصویب موضوع پرویزال' (Request for supervisor selection and topic approval), which is highlighted with an orange arrow. Other boxes include 'مدرک، سنوات و فارغ التحصیلی' (Degree, Years, and Graduation), 'خوابگاه' (Dormitory), and 'گواهی و معرفی نامه' (Certificate and Recommendation Letter).

- در فرم درخواست صرفاً نسبت به انتخاب گزینه "بررسی" و سپس "ایجاد" اقدام نمایید (مطابق تصویر زیر). تاکید می‌گردد نیازی به ثبت هیچ مورد دیگری در این فرم وجود ندارد.

آزمون کتبی داری جایگزین می باشد

آزمون جامع

موضوع اول

شرح موضوع

موضوع دوم

شرح موضوع

توضیحات

موضوع شفاهی

شرح موضوع

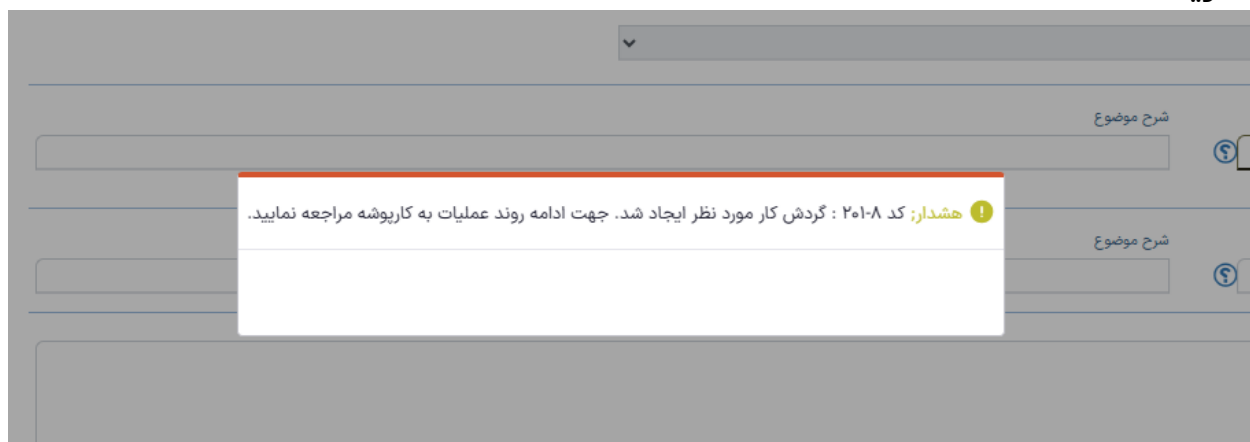
تاریخ

نمرات

داوران

ایجاد بررسی جستجو

- بعد از انتخاب گزینه "ایجاد"، در صورت مشاهده پیام زیر، جهت تکمیل، تایید و ارسال درخواست وارد کارپوشه شوید.



- با استفاده از گزینه ارسال مدارک (مطابق تصویر زیر)، نسبت به بارگذاری تصویر مدارک خواسته شده اقدام و سپس درخواست را تایید و ارسال نمایید.

ردیف	عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه	مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	شناسه آرشيو
۱	الکترونیکی	تصویر ریزنمرات فارسی (کارنامه ۱۰۰۰)	ارسال	ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی				
۲	الکترونیکی	تصویر مدرک زبان بین الملل	ارسال	ارسال نشده	۱	•	بله	دانشجو	آموزشی				

تعداد: ۲

مرحله دوم فرآیند – کارشناس مسئول دانشکده

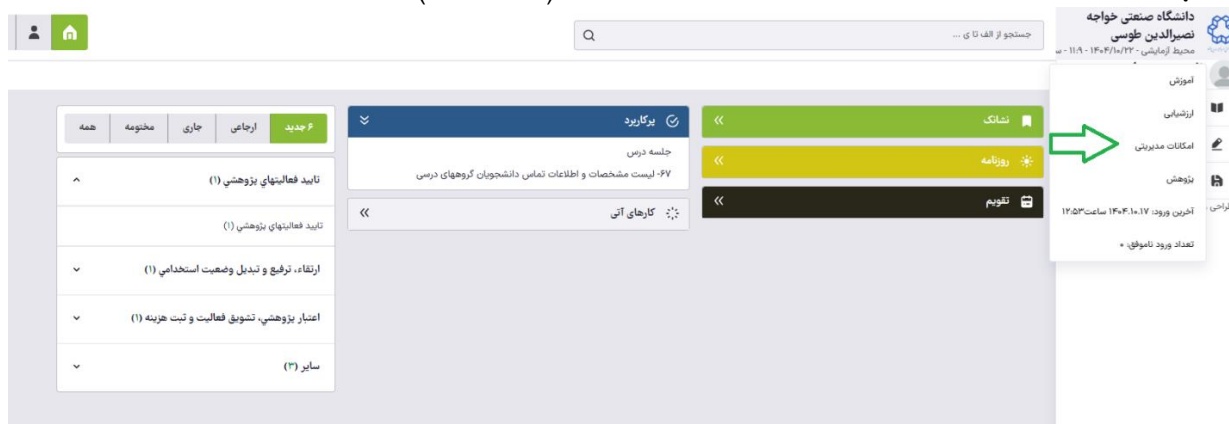
- با انتخاب گزینه "درخواست آزمون جامع" از منوی کارپوشه (مطابق تصویر زیر)، بعد از بررسی وضعیت تحصیلی دانشجو و تایید مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو، نسبت به تایید و ارسال درخواست اقدام نمایید.

مرحله سوم فرآیند – استاد راهنما

- پس از ورود به سامانه بهستان، وارد کارپوشه خود شده و بر روی "درخواست آزمون جامع" کلیک نمایید.
- در صورت نیاز به مشاهده مدارک بارگذاری شده توسط دانشجو، با انتخاب گزینه "مشاهده مدارک" (مطابق تصویر زیر)، می‌توانید مدرک زبان و ریزنمرات دانشجو را رویت فرمایید.
- در صورت موافقت با برگزاری آزمون جامع برای دانشجو، نسبت به تایید و ارسال درخواست اقدام نمایید.

مرحله چهارم فرآیند – مدیر گروه

- پس از ورود به سامانه بهستان، برای مشاهده درخواست‌های مربوط به آزمون جامع در کارپوشه مدیر گروه، ابتدا در پروفایل خود قسمت امکانات مدیریتی را انتخاب نمایید (تصویر زیر).



- در قسمت امکانات مدیریتی وارد کارپوشه شده، در قسمت دانشجویان، بر روی ردیف درخواست آزمون جامع کلیک نمایید.
- پس از طرح موضوع در جلسه گروه و تعیین عناوین درسی و ممتحنین، مجدداً به کارپوشه خود مراجعه فرمایید.
- با استفاده از گزینه "تایید به همراه درج توضیحات" (تصویر زیر)، در مکان تعبیه شده نسبت به ثبت تاریخ شورای گروه و همچنین عناوین موضوعات درسی برای آزمون جامع دانشجوی مذکور به همراه اسامی ممتحنین دروس اقدام نمایید (تصویر دوم).



مرحله پنجم فرآیند – سرپرست آموزش دانشکده

- از کارپوشه، گزینه "مشاهده درخواست آزمون جامع" را انتخاب نمایید (تصویر زیر).

- بعد از بررسی درخواست و مدارک دانشجو نسبت به ثبت موضوعات درسی به همراه اسامی ممتحنین در سامانه بهستان اقدام نمایید (مطابق تصاویر زیر).

- **توجه:** در صورت استفاده از کلید  در صفحه فرم درخواست آزمون جامع (تصویر زیر)، می‌توانید نسبت به انتخاب موضوعات قبلی اقدام نمایید؛ در صورت وجود نداشتن موضوع موردنظر، نسبت به ثبت آن اقدام نمایید.
- اسامی ممتحنین به همراه مرتبه علمی را در قسمت داور پیشنهادی هر موضوع ثبت نمایید.

- | | |
|------------------------------|--------------|
| نام خانوادگی و نام استاد اول | استاد راهنما |
| مرتبۀ استاد اول | ۳۸۸۰۵۸ |

- برای انتخاب کارپوشه معاونت، ابتدا در پروفایل خود قسمت "امکانات مدیر سیستم" را انتخاب نمایید.

همه

مخنومه

جاری

ارجاعی

جدید ۱۱

تایید فعالیتهای پژوهشی (۱)

تایید فعالیتهای پژوهشی (۱)

ارتقاء، ترفیع و تبدیل وضعیت استخدامی (۱)

سایر (۹)

پروکاربرد

ثبت نمره

جسمه درس

۶۷- لیست مشخصات و اطلاعات تماس دانشجویان گروههای درسی

کارهای آتی

نشانی

روزنامه

تقویم

آموزش

ارزشیابی

مالی و اداری

آزمون

امکانات مدیر سیستم

نقشه

آخرین ورود: ۱۴۰۵/۰۴/۲۱ ساعت ۱۴:۰۰

تعداد ورود ناموفق: ۰

- 6

جستجو بر اساس خصوصیات	همه
جستجو بر اساس موضوع	همه

☐ درخواست صدور مجوز آزمون جامع

فرستنده: سرپرست آموزش دانشکده

موضوع: درخواست صدور مجوز آزمون جامع - کنترل رای ثبت شده و در صورت لزوم تکمیل و یا تصحیح آن - - - - آزمون جامع ۹۶۲۳۰۲۲۷

زمان ارسال: ۱۴۰۵/۰۴/۲۲ - ۱۶:۲۴

دانشجو (۷۹)

درخواست تعیین اولیه استاد راهنما و تصویب موضوع (۱)

درخواست همکاری دانشجو در حل تمرین درس (۷۷)

درخواست آزمون جامع (۱)

مرحله هفتم فرآیند - کارشناس سازمان مرکزی دانشگاه

- بعد از مشاهده درخواست و مدارک، در صورت اطمینان از احراز تمامی شرایط، می‌توانید از گزینه مشخص شده در تصویر زیر جهت صدور موافقت‌نامه با برگزاری آزمون جامع استفاده نمایید.

جستجو بر اساس خصوصیات	همه
جستجو بر اساس موضوع	همه

☐ درخواست صدور مجوز آزمون جامع

فرستنده: حیدری ارش

موضوع: درخواست صدور مجوز آزمون جامع - ثبت نظر کارشناس تحصیلات تکمیلی مدیریت مرکزی X - - آزمون جامع ۱۵۶۹۴۴۵

زمان ارسال: ۱۴۰۵/۰۴/۲۷ - ۱۵:۰۷

دانشجو (۳۶)

درخواست آزمون جامع (۱)

درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۳۵)

- تصویر موافقت نامه صادر شده را با فرمت **jpeg** , **jpg** ذخیره کرده و با استفاده از گزینه "مشاهده و ارسال مدارک" در قسمت مربوطه بارگذاری نموده و درخواست را تایید و ارسال نمایید (تصویر زیر).

فرآیند: ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

شرح فرآیند: ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجویی

آزمون جامع: آزمون جامع

نام خانوادگی و نام دانشجویی: ...

شماره دانشجویی: ...

شماره پرونده: ...

ردیف	عملیات	نوع مدارک	نام مدارک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه/مهندسی	اجرائی	مسئولیت	پرونده	تاریخ ارسال	تاریخ دریافت	توضیحات
۱	الکترونیکی	تصویر ریزنمات فارسی (کارنامه ۱۰۰۰)	ارسال	تکمیل شده	بله	+	۱	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۵/۰۴/۲۷		
۲	الکترونیکی	تصویر مدارک زبان بین المللی	ارسال	تکمیل شده	بله	+	۱	بله	دانشجو	آموزشی	۱۴۰۵/۰۴/۲۷		
۳	الکترونیکی	تصویر صورت جلسه گروه	ارسال	تکمیل شده	بله	+	۱	بله	دانشگاه	آموزشی			
۴	الکترونیکی	تصویر موافقت نامه برگزاری آزمون جامع	ارسال	تکمیل شده	بله	+	۱	بله	دانشگاه	آموزشی			

مرحله هشتم فرآیند - رئیس اداره پذیرش و ثبت نام سازمان مرکزی دانشگاه

- نسبت به مشاهده مشخصات درخواست و مدارک بارگذاری شده اقدام و در صورت مورد تایید بودن موافقت نامه صادر شده، درخواست را تایید و ارسال نمایید.

مرحله نهم فرآیند - مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

- نسبت به مشاهده مشخصات درخواست و مدارک بارگذاری شده اقدام و در صورت مورد تایید بودن موافقت نامه صادر شده، درخواست را تایید و ارسال نمایید.

مرحله دهم فرآیند - کارشناس مسئول دانشکده

- از طریق گزینه "مشاهده مدارک (تصویر موافقت نامه)" نسبت به ذخیره تصویر گواهی و بارگذاری آن در پرونده الکترونیکی دانشجو اقدام و سپس درخواست را تایید و ارسال نمایید (تصویر زیر).

جستجو بر اساس موضوع

همه

درخواست صدور مجوز آزمون جامع ☐

فرستنده: مدیر تحصیلات تکمیلی دانشگاه

موضوع: درخواست صدور مجوز آزمون جامع - مشاهده موافقت نامه برگزاری آزمون و بارگذاری در پرونده دانشجویی - ۱۵۶۹۴۴۴۵ - آزمون جامع ۱۴۰۵/۰۴/۲۸

زمان ارسال: ۱۴۰۵/۰۴/۲۸ - ۱۴۰۵/۰۴/۲۸

مشاهده گردش کار

عدم تایید و بازگشت به سازمان مرکزی

تایید و ارسال

مشاهده مدارک (تصویر موافقت نامه)

مشاهده درخواست آزمون جامع

همه

مختومه

جاری

ارجاعی

جدید ۱۱۸

دانشجو (۶۲)

درخواست تعیین اولیه استاد راهنما و تصویب موضوع (۶)

درخواست آزمون جامع (۱)

درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول (۱)

** توجه **

بعد از تایید و ارسال، درخواست مجدداً به کارپوشه کارشناس مسئول ارسال می‌شود تا نسبت به ثبت نمره بعد از برگزاری آزمون جامع اقدام نماید. به عبارت دیگر در این مرحله باید آزمون جامع برگزار شود و پس از آن، کارشناس مسئول دانشکده برای درج نمرات مجدداً به کارپوشه مراجعه نماید.

مرحله یازدهم فرآیند- کارشناس مسئول دانشکده

- از طریق گزینه‌های نمایش داده شده در تصویر زیر، نسبت به ثبت مشروح نمرات آزمون جامع و نتیجه کلی آن (رد/قبول) اقدام نمایید.

☐ درخواست صدور مجوز آزمون جامع

فرستنده: کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی/حضور/برق

موضوع: درخواست صدور مجوز آزمون جامع - ثبت نمره آزمون جامع - آزمون جامع ۹۱۲۸۶۸۶۱

زمان ارسال: ۱۱:۵۹ - ۱۴۰۵/۰۵/۱۱

مشاهده مدارک

تایید

ثبت رد یا قبول امتحان جامع

ثبت مشروح نتیجه امتحان جامع

- در فرم درخواست، نمره مربوط به هر موضوع و تاریخ برگزاری آزمون کتبی را در قسمت‌های مربوطه درج نمایید.

موضوع اول
۱

شرح موضوع

موضوع ۱

نمره کتبی

۹۹۰۰۰۰۰۰۱

موضوع دوم
۲

شرح موضوع

موضوع ۲

نمره کتبی

۹۹۰۰۰۰۰۰۲

استاد داور پیشنهادی اول
دکتر تست

استاد داور پیشنهادی دوم

موضوع آزمون شفاهی

موضوع شفاهی اول

شرح موضوع

تاریخ تصویب در گروه آموزشی

تاریخ تصویب در گروه دانشکده

تاریخ شروع آزمون کتبی

تاریخ پایان آزمون کتبی

۱۴۰۵/۰۵/۱۱

۱۴۰۵/۰۵/۱۱

- بعد از انتخاب گزینه "اصلاح"، میانگین نمره کتبی دانشجو محاسبه شده و در قسمت نشان داده شده در تصویر زیر قابل مشاهده خواهد بود.

نمرات

نمره کتبی

نمره شفاهی

نمره کل آزمون جامع

۱۰۰٪ نمره کتبی ۰۰٪ نمره شفاهی

- سپس نسبت به ثبت نمره دانشجو تحت عنوان رد یا قبول اقدام نموده و درخواست را تایید و ارسال نمایید.

***** توجه ***:** قبل از تایید و ارسال درخواست، حتما نسبت به مشاهده گواهی نتیجه آزمون جامع از طریق گزینه **مربوطه اقدام نمایید**.

مرحله دوازدهم فرآیند- استاد راهنما

- پس از مراجعه به کارپوشه، از طریق گزینه نشان داده شده در تصویر زیر نسبت به مشاهده نتیجه آزمون جامع اقدام و سپس درخواست را تایید و ارسال نمایید.

جستجو بر اساس موضوع

۴ جدید

همه

مختومه

جاری

ارجاعی

تایید فعالیتهای پژوهشی (۲)

سایر (۲)

درخواست آزمون جامع (۱)

تکمیل فرم های درخواست و ارزیابی فعالیت- انتخاب فعالیت ها و ارائه درخواست ترفیع (۱)

زمان ارسال: ۱۴۰۵/۰۵/۱۱ - ۱۲:۴۱

درخواست صدور مجوز آزمون جامع

فرستنده: کارشناس مسئول تحصیلات تکمیلی/حضور

موضوع: درخواست صدور مجوز آزمون جامع - تایید نتایج امتحان جامع توسط استاد راهنما - ۱۴۰۵/۰۵/۱۱ - آزمون جامع ۹۱۲۸۶۸۶۱

زمان ارسال: ۱۴۰۵/۰۵/۱۱ - ۱۲:۴۱

عدم تایید

عدم تایید و بازگشت به کارشناس

تایید و ارسال

مشاهده گواهی نتیجه آزمون جامع

مرحله سیزدهم فرآیند- معاون آموزشی دانشکده

- پس از مراجعه به کارپوشه، از طریق گزینه نشان داده شده در تصویر زیر نسبت به مشاهده نتیجه آزمون جامع اقدام و در صورت تایید، پایان گردش کار را اعلام نمایید.

جستجو بر اساس خصوصیات		کارپوشه کارمندان	
جستجو بر اساس موضوع		همه	
☐ درخواست صدور مجوز آزمون جامع فرستنده:		۱۸ جدید ارجاعی جاری مختمه همه	
موضوع: درخواست صدور مجوز آزمون جامع - تایید نتایج امتحان جامع توسط معاون آموزشی دانشکده - ۱۳۰۴/۰۶/۲۹ - ۱۳۰۴/۰۶/۲۹		دانشجو (۱۸)	
زمان ارسال: ۱۳۰۴/۰۶/۲۹ - ۱۳۰۴/۰۶/۲۹		درخواست تعیین اولیه استاد راهنما و تصویب موضوع (۱)	
مشاهده گواهی نتیجه آزمون جامع عدم تایید و بازگشت به کارشناس تایید و پایان گردش کار		درخواست همکاری دانشجو در حل تمرین درس (۱۵)	
		درخواست آزمون جامع (۱)	
		درخواست بررسی مشکلات آموزشی (۱)	