

بسمه تعالی

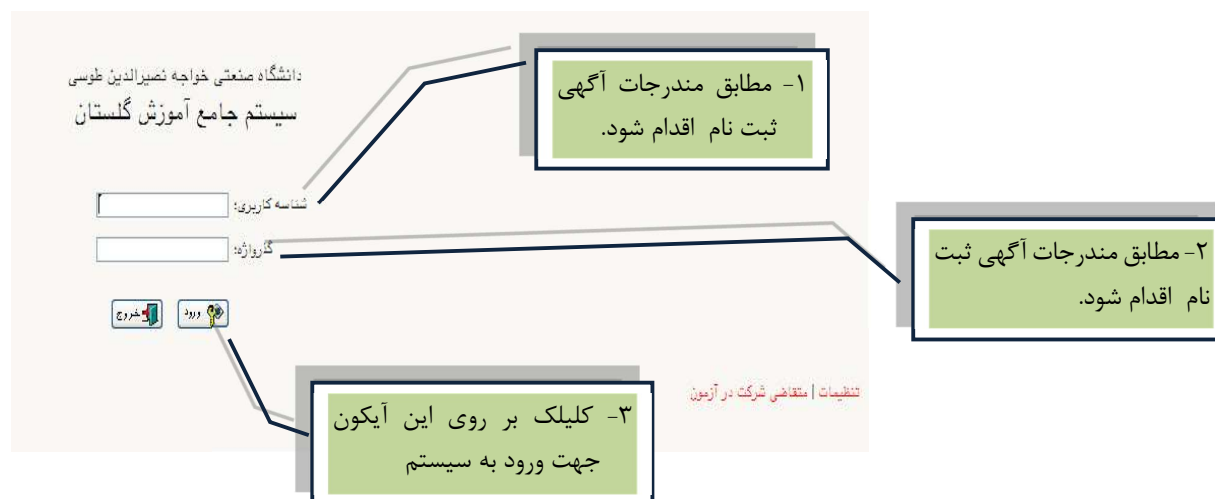
راهنامه‌ی ثبت نام غیر حضوری

مقطع تحصیلات تکمیلی

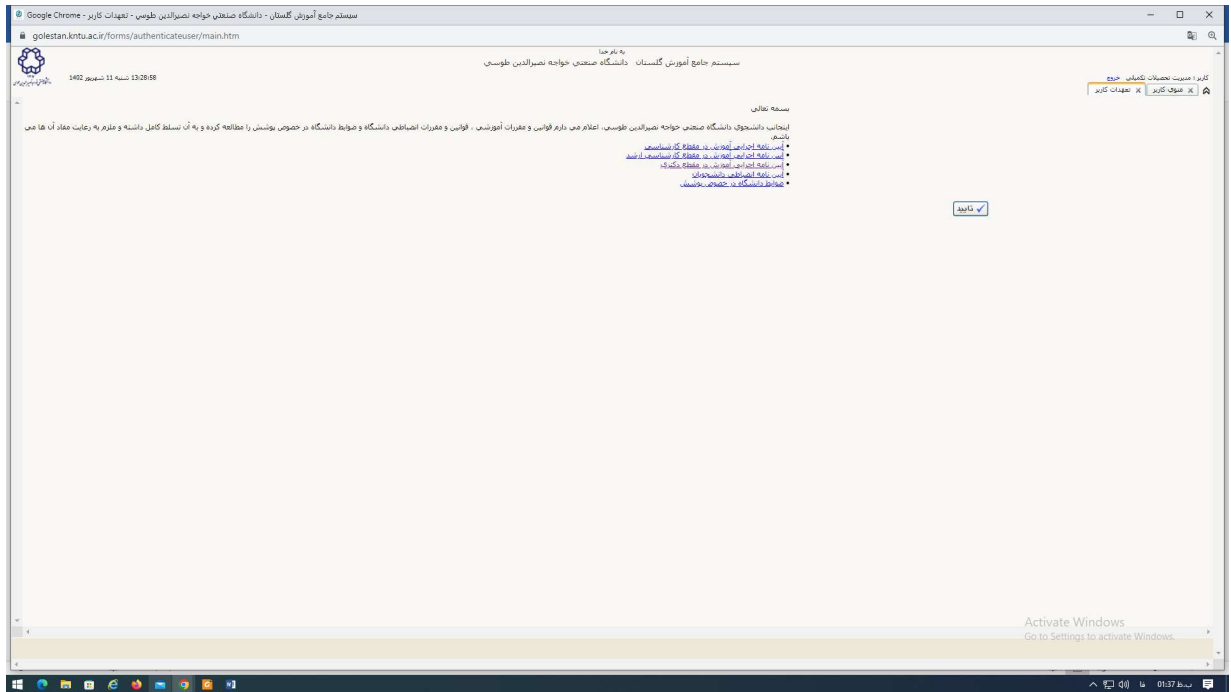
پذیرفته شدگان گرامی، جهت انجام ثبت نام غیر حضوری لازم است مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید (می بایست برای انجام ثبت نام الکترونیکی از مرورگر GoogleChrome استفاده شود):



✓ پس از این مرحله و ارسال کد نمایشی خواسته شده از کاربر، مطابق شکل زیر وارد صفحه Login می شوید. در این صفحه از کاراکترهای مندرج در آگهی ثبت نام برای شناسه کاربری و گذرواژه استفاده نمایید.



* در ابتدا وارد صفحه تعهدات کاربر می شوید. بعد از مطالعه قوانین آموزشی مقطع مربوطه، قوانین انضباطی و ضوابط دانشگاه در خصوص پوشش، با زدن آیکون **تایید** وارد مراحل بعدی جهت تکمیل ثبت نام الکترونیکی خواهید شد.



✓ در این مرحله به ترتیب زیر وارد منوی پذیرش غیر حضوری شوید:

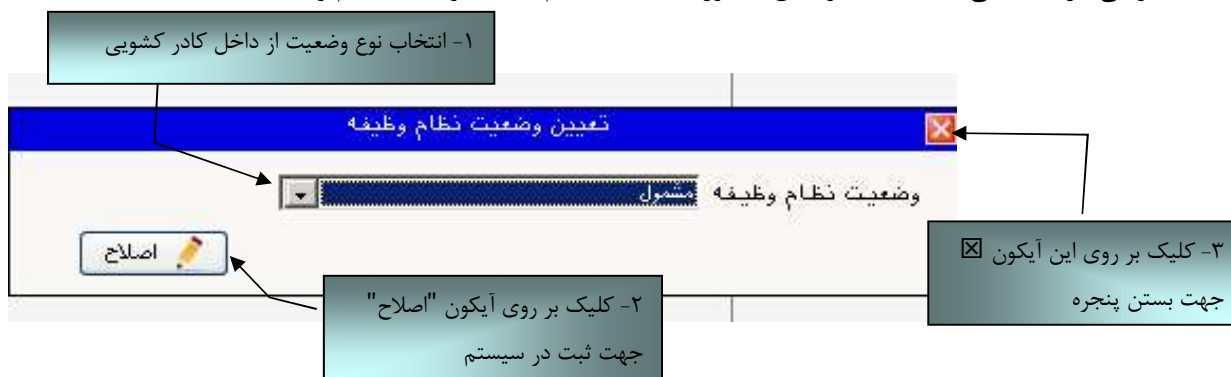
ثبت نام ← پذیرش غیر حضوری ← پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود



با انتخاب مسیر بالا فرم زیر بر روی صفحه نمایان می گردد. لازم است دانشجو کلیه مراحل ثبت نام را با توجه به راهنماهای سیستم تکمیل و پس از تأیید هر مرحله (اعمال تغییرات) وارد مرحله بعدی شود.

دانشجو می بایست در تکمیل مراحل ثبت نام به موارد زیر توجه نماید:

* **تعیین وضعیت نظام وظیفه** در این مرحله با کلیک بر روی کلمه انتخاب در ستون **عملیات**، پنجره زیر بر روی صفحه ظاهر می گردد که می بایست دانشجو طبق دستور گفته شده اقدام به ثبت وضعیت نظام وظیفه نماید.



برای دانشجویان ذکور که دارای وضعیت نظام وظیفه معافیت تحصیلی، برگه اعزام به خدمت و درحال انجام به خدمت هستند از گزینه **مشمول** استفاده شود.

برای دانشجویان مؤنث و افراد ذکوری که دارای کارت پایان خدمت، انواع کارت معافیت و متعهدین خدمت به سازمان ها می باشند از گزینه **غیرمشمول** استفاده شود.

در صورتیکه برای ورود به سیستم پس از درج شناسه کاربری و گذر واژه با خطای ورود مواجه شدید از سمت راست صفحه گزینه تنظیمات انتخاب شده و عبارت غیرفعال کردن صفحات دیگر انتخاب شود و سپس در خصوص ورود به سیستم اقدام گردد.

** **ارسال فایل مدارک** در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیرحضوری را ابتدا اسکن نموده (**با رعایت وضوح و حداقل حجم ۲۰۰ kb و حداکثر حجم ۴۰۰ kb**) و بر روی کامپیوتر ذخیره نماید و سپس به ترتیب گفته شده در فرم زیر اقدام به Upload آنها نماید.

ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی


فرآیند تایید


شماره دانشجویی: [] نوع مدرک: []

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت اجباری	مسئولیت	پرونده	شناسه آرشيو
۱	الکترونیکی	تصویر مدرک کارشناسی	ارسال حذف	۱	.....	بله	دانشجو	آموزشی
۲	الکترونیکی	تصویر فرم تعهد آموزش رایگان	ارسال	ارسال نشده	۱	.....	بله	دانشجو
۳	الکترونیکی	تصویر فرم تعهد دانشجویان سال آخر	ارسال	ارسال نشده	۱	.....	بله	دانشجو
۴	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال حذف	۱	.....	بله	دانشجو	آموزشی
۵	الکترونیکی	تصویر شناسنامه	ارسال حذف	۱	.....	بله	دانشجو	آموزشی
۶	الکترونیکی	تصویر مدرک نظام وظیفه	ارسال حذف	۱	.....	بله	دانشجو	آموزشی

صفحه ۱ از ۱ نمایش ۶۰ از ۶۰

اقدام از طریق کلیک بر روی آیکن های

عملیات بالا باید برای کلیه مدارک موجود در جدول انجام گیرد. پس از آنکه کلیه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شده ارسال نمودید با استفاده از آیکن  وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مراحل بعدی را دنبال کنید.

نکته: چنانچه در ارسال مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک را داشتید ابتدا باید مدرک مورد نظر را از داخل جدول انتخاب نموده و سپس با کلیک بر روی آیکن  آن مدرک را حذف نمایید.

*** توجه:** مرملة اول پذیرش با توجه به مدارک بارگذاری شده صورت می‌گیرد و لذا بارگذاری مدارک به صورت دقیق، مطابق با

موارد اعلام شده، مرتبط با موضوع فواسته شده و همچنین فوانا بودن مدرک بسیار ضروری است. **در صورت مفدوش،**

نامربوط و یا غیر قابل قبول بودن مدرک بارگذاری شده، تأیید پذیرش انجام نخواهد شد و عواقب

ناشی از آن بر عهده پذیرفته شده می باشد. تأکید می‌شود، مدارک بارگذاری شده می‌بایست دقیقاً

منطبق با موارد فواسته شده، به صورت واضح و فوانا باشد.

ضروری است دانشجوی، در هر مرحله قبل از ارسال مدرک، تصویر مدرک بارگذاری شده را مشاهده نموده و از صحت و کیفیت تصویر ارسالی اطمینان حاصل نماید.

*** مهم:** وضعیت کلیه مدارک بارگذاری شده در حالت اولیه **"عدم تأیید"** قرار دارد و پس از بررسی توسط کارشناسان

به حالت نهایی تأیید و یا عدم تأیید با ذکر علت، تخییر فواهد یافت. توجه نمایید پذیرفته شدگان موظف هستند با

استفاده از مسیر زیر وضعیت تایید مدارک خود را کنترل و پیگیری نموده و در صورت مشاهده عدم تایید مدارک با

توجه به دلایل ذکر شده نسبت به رفع مشکل اقدام نمایند.

آموزش / دانشجو / پذیرش غیر حضوری / آخرین وضعیت دانشجو در پذیرش غیر حضوری (پردازش ۱۶۳۷۰)

***** مرحله پرداخت شهریه:** این مرحله مربوط به دانشجویانی است که مشمول پرداخت شهریه می باشند.

(با توجه به آن که این مرحله برای کلیه دانشجویان قابل مشاهده می باشد، دانشجویان دوره روزانه باید پذیرش را از

مرحله بعدی دنبال کنند.)

پرداخت به روش الکترونیکی: برای انجام پیش پرداخت شهریه به روش الکترونیکی لازم است کاربر دارای کارت شتاب بوده و حداقل به اندازه مبلغ شهریه ثابت موجودی داشته باشد. ضمناً کارت مورد نظر باید دارای رمز دوم، کد چهاررقمی CVV۲ و تاریخ انقضاء باشد. در صورتی که به این مشخصه های کارت خود دسترسی ندارید می توانید با مراجعه به یکی از دستگاه های خودپرداز در قسمت سایر خدمات عملیات تعیین رمز دوم را انتخاب نموده و رمز دوم خود را تعیین نمایید پس از تعیین رمز دوم دستگاه به شما رسیدی خواهد داد که در آن کد چهار رقمی CVV و تاریخ انقضاء آن ثبت شده است .

پس از دریافت اطلاعات مورد نیاز کارت، حال می توانید در فرم پذیرش غیر حضوری با انتخاب مرحله "پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه" وارد فرم پرداخت الکترونیکی گردید. (به شکل صفحه بعد توجه نمایید)
با کلیک بر روی آیکن بانک ملی وارد سامانه پرداخت الکترونیکی می شوید. به شکل های مربوطه دقت نمایید :

۲- جهت وارد شدن به سایت پرداخت الکترونیکی بانک ملی بر روی این آیکن کلیک کنید.

کاربر: رضا زمانی | عنوان کاربر: دانشجویان دانشگاه خواجه نصیر | پرداخت الکترونیکی دانشگاه

ترم پرداخت: ۳۸۸۱ | ترم اول سال تحصیلی: ۸۹-۸۸

شماره دانشجویی: ۸۸۰۲۲۴۴ | زمانی رضا

پرداخت نیابت: شهریه پایتخت اینترنتی | شهریه: ۱۰۰۰۰۰۰۰۰۰

وضعیت شهریه: | وضعیت پرداختی: | مهلت: |

ترم محدود نمایش جدول: ۳۸۸۱

در مواردی که تحت ستون 'پاسخ بانک' خطایی وجود دارد، در صورت لزوم می‌توانید جهت بررسی مجدد پرداخت، بر روی سطر مربوطه کلیک نمایید.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تأیید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۱	۰	۰	۱۳۸۹/۰۹/۰۸ - ۰۹:۵۳	زمانی رضا		نامشخص است
۲	۵۰۰۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۸۹/۰۹/۰۸ - ۱۰:۲۱	زمانی رضا		نامشخص است
۳	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۸۹/۰۹/۰۸ - ۱۰:۲۹	زمانی رضا	۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶	موفقیت تراکنش

لطفاً اطلاعات کارت خود را وارد نمایید

در صورتی که از کامپیوتر شخصی خود استفاده می‌نمایید، برای تأمین امنیت بیشتر پیشنهاد می‌گردد جهت ورود اطلاعات کارت از صفحه کلید بی‌ارتباط استفاده نمایید.

شماره کارت: | CVV2: | رمز عبور (pin2): | تاریخ انقضای کارت: ماه | سال |

نام فروشنده: بانک شهر سبز | مبلغ پرداختی (ریال): ۰۰۰۰۰۰۰۰

انصراف | پرداخت

فروشگاههای اینترنتی: فروشگاههای تجاری با نشانی های مشخص در اینترنت می باشند که به ازای ارائه کالا و خدمات، گواهی به مشتریان خود مبالغی را بصورت الکترونیکی و با حضور (در هنگام ارائه کد QR و خدمات) دریافت می نمایند. جهت اطلاع: رمز دوم اینترنتی خود را به هیچ عنوان به کسی ندهید.

تعمای شرایط و ضوابط را مطالعه کرده و آن را قبول دارم

مطابق شکل بالا پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات مورد نیاز با کلیک بر روی آیکن "پرداخت" وارد صفحه تأیید مبلغ پرداختی می‌گردید که با تأیید آن صفحه حاوی جواب بانک به شما همانند شکل زیر نمایش داده می‌شود:

شماره دانشجویی: ۸۸۰۲۲۴۴

نام خانوادگی و نام: | مقدار پرداخت (ریال): ۱۰۰

شناسه پرداخت در سیستم گسستان: ۱۲۱۵۳

شماره پیگیری بانک: ۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۶


بازگشت به سیستم گسستان

جواب بانک در این قسمت ثبت می شود.

پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتیکه عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام گردد همانند شکل صفحه قبل پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد" را ملاحظه می‌نمایید، در غیر اینصورت باید مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است، تلاش نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی آیکن "بازگشت به سیستم گلستان" وارد صفحه پرداخت الکترونیکی گلستان می‌شوید که در جدول پایین فرم، ستون آخر با عنوان پاسخ بانک قابل مشاهده می‌باشد.



پس از این که پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی آیکن  وارد مرحله بعدی شوید.

- توجه نمایید پرداخت شهریه به منزله تکمیل ثبت نام شما نبوده و تنها در صورت تکمیل تمامی مراحل ثبت نام الکترونیکی می‌توانید نسبت به اخذ گواهی پذیرش غیر حضوری اقدام نمایید.

*****چاپ فرم گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجوی:**

در این مرحله که آخرین مرحله از مراحل انجام پذیرش غیر حضوری می‌باشد دانشجو وارد فرم گواهی پذیرش غیر حضوری (گزارش شماره ۵۲۶۰) خواهد شد و برای پرینت این فرم همانند مرحله قبل باید ابتدا از آیکن



استفاده نماید تا صفحه برای چاپ آماده گردد. سپس در پنجره فعال شده از منوی File دستور

Print را انتخاب نموده و در پنجره Print با انتخاب پرینتر مورد نظر اقدام به چاپ فرم یا ذخیره فایل در محل مناسبی نماید.

در اینجا پذیرش غیر حضوری دانشجو پایان یافته و لازم است دانشجو با مطالعه مطالب مندرج در گواهی پذیرش غیر حضوری و آماده سازی مدارک لازم پس از عادی شدن شرایط بحران کرونا و اعلام دانشگاه، بادر دست داشتن اصل مدارک و گواهی های اخذ شده از سیستم، جهت پذیرش نهایی به دانشکده مربوطه مراجعه نماید.

پذیرفته شدگان می‌بایست پس از اتمام فرآیند پذیرش **غیر حضوری**، از طریق منوی اعلام شده در زیر از وضعیت تأیید و یا عدم تأیید مدارک الکترونیکی خود ظرف مدت تعیین شده در متن اطلاعیه ثبت‌نام، مطلع و نسبت به رفع نقص و تکمیل مدارک خود اقدام نمایند.

آموزش / دانشجو / پذیرش غیر حضوری / آخرین وضعیت دانشجو در پذیرش غیر حضوری (پردازش ۱۶۳۷۰)

کلیه افرادی که "وضعیت تأیید نسخه الکترونیکی مدارک" برای آنها در حالت "مشروط" قرار می‌گیرد، می‌بایست در اسرع وقت نسبت به رفع مشکل از مسیر ذیل اقدام نمایند. برای این دسته افراد نوع مدرک و مشکل مربوط به آن در صفحه مذکور اعلام خواهد شد.

مراجعه به پردازش ۱۸۰۹۰ - ارسال و تأیید مدارک پرونده دانشجو

منوی اصلی -> آموزش -> دانشجو -> مشخصات دانشجو -> مدارک -> پردازش ۱۸۰۹۰

➤ کلیه افرادی که "وضعیت تأیید نسخه الکترونیکی مدارک" برای آنها در حالت "تأیید شده" قرار می‌گیرد، می‌بایست نسبت به اخذ "گواهی پذیرش نهایی الکترونیکی" اقدام نمایند. ارائه این گواهی به همراه اصل مدارک بارگذاری شده و مندرج در اطلاعیه ثبت‌نام، در روز مراجعه حضوری به دانشکده ضروری است.

شایان ذکر است در صورت عدم رفع مشکل مدارک ثبت‌نامی در مهلت مقرر، پذیرش نهایی الکترونیکی انجام نخواهد شد و مسئولیت عواقب ناشی از آن تماماً به عهده شخص پذیرفته‌شده خواهد بود.