

بسمه تعالی

راهنمای درخواست گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان

۱- در صفحه اصلی بر روی قسمت درخواست ها کلیک نموده و گزینه درخواست صدور اشتغال به تحصیل را انتخاب نمایید.

The screenshot shows a dashboard with a sidebar on the right containing menu items: دانشگاه, اطلاعات تحصیلی, ارزشیابی, پرداخت بدهی, گزارش, درخواست, and طرحی. A green arrow points to the 'درخواست' (Request) item. The main content area has a header with 'درخواست' and navigation icons. Below it are several boxes: 'پایان نامه، سمینار، رساله و آزمون جامع', 'مدرك، سنوات و فارغ التحصیلی', 'گواهی و معرفی نامه', 'کارت دانشجویی', 'تقاضای ارسال مدارک فارغ التحصیلی/ صدور انواع گواهی و معرفی نامه های دانشجویان', 'درخواست تعیین استاد راهنما و تصویب موضوع پروپزال', 'درخواست دفاع', 'درخواست خروج از کشور دانشجویان مشمول', and 'درخواست صدور گواهی اشتغال به تحصیل'. A green arrow points to the 'درخواست صدور گواهی اشتغال به تحصیل' box.

۲- در قسمت نوع درخواست گزینه مورد نظر را انتخاب نموده و بعد کلید ایجاد را بزنید.

The screenshot shows the 'درخواست صدور گواهی اشتغال به تحصیل' form. At the top, there are fields for 'شماره دانشجو' and 'نام خانوادگی و نام دانشجو'. Below this is a 'مشخصات دانشجو' section with fields for 'نام پدر', 'محل تولد', 'تهران', 'شماره شناسنامه', 'تاریخ تولد', 'معدل کل', and 'واحد گذرانده'. The 'مشخصات درخواست' section includes a dropdown for 'نوع درخواست*' (set to 'گواهی اشتغال به تحصیل بدون عنوان عمومی'), 'شماره ترم*' (4042), 'اقدامات لازم', 'شهر محل ارسال', and 'اداره محل ارسال'. There are also fields for 'شرح ترم' (نیمسال دوم سال تحصیلی ۴۰۵۰), 'تاریخ درخواست', 'شهر محل ارسال جدید', and 'اداره محل ارسال جدید'. At the bottom right, there are 'ایجاد' and 'بررسی' buttons, with a green arrow pointing to the 'ایجاد' button.



۳- بعد از ایجاد درخواست وارد کارپوشه شوید و کلید تایید و ارسال را جهت ارسال درخواست بزنید، در غیر این صورت درخواست شما تایید نخواهد شد.

۴- درخواست خود را از طریق قسمت ارجاعی کارپوشه و با استفاده از کلید مشاهده گردش کار پیگیری نمایید.

۵- بعد از تایید درخواست شما توسط کارشناس دانشکده، درخواست در قسمت جدید کارتابل شما قابل مشاهده خواهد بود.

از طریق کلید رویت گواهی اشتغال به تحصیل می توانید نسبت به مشاهده و یا ذخیره فایل گواهی خود اقدام نمایید.

جستجو بر اساس خصوصیات	همه	مختومه	جاری	ارجاعی	۱ جدید
جستجو بر اساس موضوع	گواهی و معرفی نامه (۱)				
گواهی اشتغال به تحصیل (۱)					
<p><input type="checkbox"/> اشتغال به تحصیل بدون عنوان - عمومی</p> <p>فرستنده: کارشناس مسئول مقطع کارشناسی/حضور/.../...</p> <p>موضوع: اشتغال به تحصیل بدون عنوان - عمومی - رویت و چاپ اشتغال به تحصیل - ... - ...</p> <p>زمان ارسال: ۱۴۰۵/۰۱/۱۷ - ۱۴:۳۷</p> <p style="text-align: center;"></p> <p> <input type="button" value="تایید و خاتمه گردش کار"/> <input type="button" value="رویت گواهی اشتغال به تحصیل"/> </p>					

۶- جهت خروج درخواست از کارتابل می توانید از گزینه تایید و خاتمه گردش کار استفاده نمایید.