

بسمه تعالی

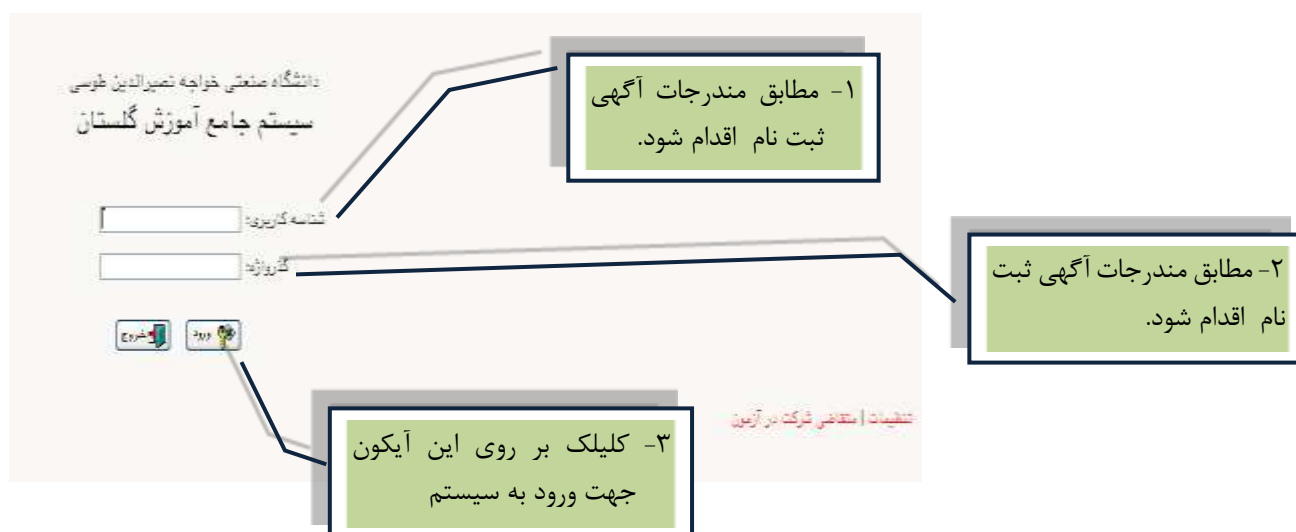
راهنامه‌ی ثبت نام غیر حضوری

مقطع تحصیلات تکمیلی

پذیرفته شدگان گرامی، جهت انجام ثبت نام غیر حضوری لازم است مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید (می بایست برای انجام ثبت نام الکترونیکی از مرورگر Google Chrome استفاده شود):



✓ پس از این مرحله و ارسال کد نمایشی خواسته شده از کاربر، مطابق شکل زیر وارد صفحه Login می شوید. در این صفحه از کاراکترهای مندرج در آگهی ثبت نام برای شناسه کاربری و گذرواژه استفاده نمایید.

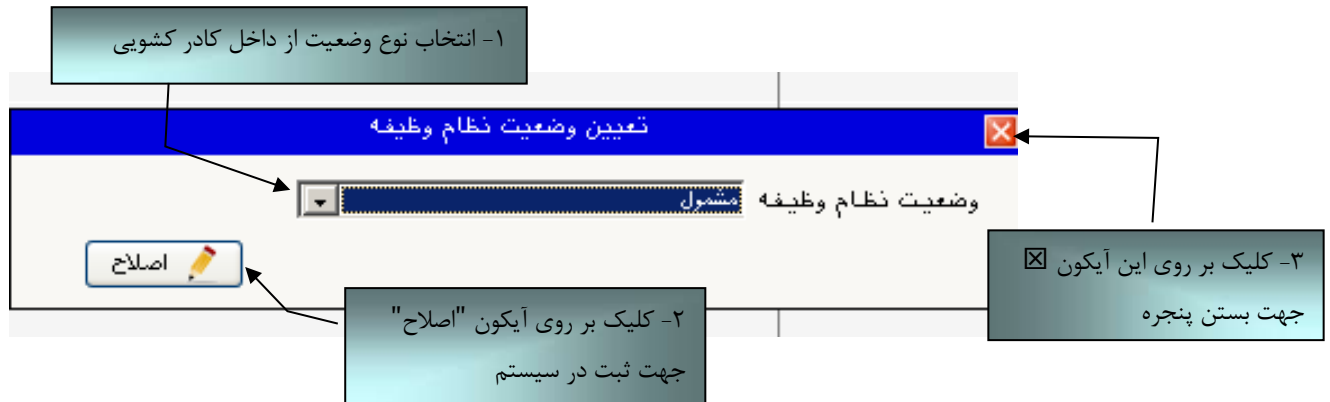




با انتخاب مسیر بالا فرم زیر بر روی صفحه نمایان می گردد. لازم است دانشجو کلیه مراحل ثبت نام را با توجه به راهنماهای سیستم تکمیل و پس از تأیید هر مرحله (اعمال تغییرات) وارد مرحله بعدی شود.

### دانشجو می بایست در تکمیل مراحل ثبت نام به موارد زیر توجه نماید:

\* **تعیین وضعیت نظام وظیفه** در این مرحله با کلیک بر روی کلمه انتخاب در ستون **عملیات**، پنجره زیر بر روی صفحه ظاهر می گردد که می بایست دانشجو طبق دستور گفته شده اقدام به ثبت وضعیت نظام وظیفه نماید.



برای دانشجویان ذکور که دارای وضعیت نظام وظیفه معافیت تحصیلی، برگه اعزام به خدمت و در حال انجام به خدمت هستند از گزینه **مشمول** استفاده شود.

برای دانشجویان مؤنث و افراد ذکوری که دارای کارت پایان خدمت، انواع کارت معافیت و متعهدین خدمت به سازمان ها می باشند از گزینه **غیرمشمول** استفاده شود.

**در صورتیکه برای ورود به سیستم پس از درج شناسه کاربری و گذر واژه با خطای ورود مواجه شدید از سمت راست صفحه گزینه تنظیمات انتخاب شده و عبارت غیرفعال کردن صفحات دیگر انتخاب شود و سپس در خصوص ورود به سیستم اقدام گردد.**

\*\* **ارسال فایل مدارک** در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیرحضور را ابتدا اسکن نموده ( **با رعایت وضوح و حداقل حجم ۲۰۰ kb و حداکثر حجم ۴۰۰ kb** ) و بر روی کامپیوتر ذخیره نماید و سپس به ترتیب گفته شده در فرم زیر اقدام به Upload آنها نماید.

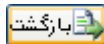
ارسال و تایید مدارک پرونده دانشجوی

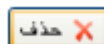
فرآیند: [ ] شماره دانشجویی: [ ] شروع مدارک: [ ]

ردیف	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال شده	وضعیت	تسکله فعلی	تاریخ تسکولیت	پرونده	شناسنامه آزمون
۱	الکترونیکی	تصویر مدرک کارشناسی	ارسال نشده	۱	نه	۰۰۰۰۰۰۰۰	دانشجو آموزشی	
۲	الکترونیکی	تصویر فرم نمود آموزش زبان	ارسال نشده	۱	نه	۰۰۰۰۰۰۰۰	دانشجو آموزشی	
۳	الکترونیکی	تصویر فرم نمود دانشجویان سال آخر	ارسال نشده	۱	نه	۰۰۰۰۰۰۰۰	دانشجو آموزشی	
۴	الکترونیکی	تصویر کارت ملی	ارسال نشده	۱	نه	۰۰۰۰۰۰۰۰	دانشجو آموزشی	
۵	الکترونیکی	تصویر شناسنامه	ارسال نشده	۱	نه	۰۰۰۰۰۰۰۰	دانشجو آموزشی	
۶	الکترونیکی	تصویر مدرک نظام وظیفه	ارسال نشده	۱	نه	۰۰۰۰۰۰۰۰	دانشجو آموزشی	

صفحه ۱ از ۱ | نمایش ۱ از ۱

✓ اقدام از طریق کلیک بر روی آیکن های

عملیات بالا باید برای کلیه مدارک موجود در جدول انجام گیرد. پس از آنکه کلیه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شده ارسال نمودید با استفاده از آیکن  وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مراحل بعدی را دنبال کنید.

**نکته:** چنانچه در ارسال مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک را داشتید ابتدا باید مدرک مورد نظر را از داخل جدول انتخاب نموده و سپس با کلیک بر روی آیکن  آن مدرک را حذف نمایید.

**\* توجه:** مرحله اول پذیرش با توجه به مدارک بارگذاری شده صورت می‌گیرد و لذا بارگذاری مدارک به صورت دقیق، مطابق با موارد اعلام شده، مرتبط با موضوع فواسته شده و همچنین فوانا بودن مدرک بسیار ضروری است. **در صورت مفدوش، نامربوط و یا غیر قابل قبول بودن مدرک بارگذاری شده، تأیید پذیرش انجام نخواهد شد و عواقب ناشی از آن بر عهده پذیرفته شده می باشد. تأکید می‌شود، مدارک بارگذاری شده می‌بایست دقیقاً مطابق با موارد فواسته شده، به صورت واضح و فوانا باشد.**

ضروری است دانشجوی، در هر مرحله قبل از ارسال مدرک، تصویر مدرک بارگذاری شده را مشاهده نموده و از صحت و کیفیت تصویر ارسالی اطمینان حاصل نماید.

**\* مهم:** وضعیت کلیه مدارک بارگذاری شده در حالت اولیه **"عدم تأیید"** قرار دارد و پس از بررسی توسط کارشناسان

به حالت نهایی تأیید و یا عدم تأیید با ذکر علت، تغییر خواهد یافت. توجه نمایید پذیرفته شدگان موظف هستند با

استفاده از مسیر زیر وضعیت تایید مدارک خود را کنترل و پیگیری نموده و در صورت مشاهده عدم تایید مدارک با

توجه به دلایل ذکر شده نسبت به رفع مشکل اقدام نمایند.

آموزش / دانشجو / پذیرش غیر حضوری / آخرین وضعیت دانشجو در پذیرش غیر حضوری (پردازش ۱۶۳۷۰)

**\*\*\* مرحله پرداخت شهریه:** این مرحله مربوط به دانشجویانی است که مشمول پرداخت شهریه می باشند.

( با توجه به آن که این مرحله برای کلیه دانشجویان قابل مشاهده می باشد، دانشجویان دوره روزانه باید پذیرش را از

مرحله بعدی دنبال کنند.)

**پرداخت به روش الکترونیکی:** برای انجام پیش پرداخت شهریه به روش الکترونیکی لازم است کاربر دارای کارت

شتاب بوده و حداقل به اندازه مبلغ شهریه ثابت موجودی داشته باشد. ضمناً کارت مورد نظر باید دارای رمز دوم، کد

چهاررقمی CVV۲ و تاریخ انقضاء باشد. در صورتی که به این مشخصه های کارت خود دسترسی ندارید می توانید با

مراجعه به یکی از دستگاه های خودپرداز در قسمت سایر خدمات عملیات تعیین رمز دوم را انتخاب نموده و رمز دوم

خود را تعیین نمایید پس از تعیین رمز دوم دستگاه به شما رسیدی خواهد داد که در آن کد چهار رقمی CVV و تاریخ

انقضاء آن ثبت شده است .

پس از دریافت اطلاعات مورد نیاز کارت، حال می توانید در فرم پذیرش غیر حضوری با انتخاب مرحله "پرداخت

الکترونیکی پیش پرداخت شهریه" وارد فرم پرداخت الکترونیکی گردید. (به شکل صفحه بعد توجه نمایید)


با کلیک بر روی آیکن بانک ملی وارد سامانه پرداخت الکترونیکی می شوید. به شکل های مربوطه دقت نمایید :

۲- جهت وارد شدن به سایت پرداخت الکترونیکی بانک ملی بر روی این آیکن کلیک کنید.

مطابق شکل بالا پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات مورد نیاز با کلیک بر روی آیکن "پرداخت" وارد صفحه تأیید مبلغ پرداختی می گردید که با تأیید آن صفحه حاوی جواب بانک به شما همانند شکل زیر نمایش داده می شود:

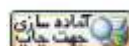
در صورتیکه عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام گردد همانند شکل صفحه قبل پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد" را ملاحظه می‌نمایید، در غیر اینصورت باید مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است، تلاش نمایید. در هر صورت با کلیک بر روی آیکن "بازگشت به سیستم گلستان" وارد صفحه پرداخت الکترونیکی گلستان می‌شوید که در جدول پایین فرم، ستون آخر با عنوان پاسخ بانک قابل مشاهده می‌باشد.

حساب	مبلغ مورد نظر	مبلغ تایید شده	تاریخ و ساعت درخواست پرداخت	کاربر ایجاد کننده	شماره پیگیری	پاسخ بانک
۴	۰	۰	۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۰۹ : ۵۳	زمانی رضا		نامشخص است
۵	۵۰۰۰۰۰۰۰	۵۰۰۰۰۰۰۰	۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۱۰ : ۲۹	زمانی رضا		نامشخص است
۶	۱۰۰	۱۰۰	۱۳۸۸/۰۴/۰۸ - ۱۰ : ۲۹	زمانی رضا	۰۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۴	موفقیت تراکنش

پس از این که پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی آیکن  بازگشت وارد مرحله بعدی شوید.

**- توجه نمایید پرداخت شهریه به منزله تکمیل ثبت نام شما نبوده و تنها در صورت تکمیل تمامی مراحل ثبت نام الکترونیکی می‌توانید نسبت به اخذ گواهی پذیرش غیر حضوری اقدام نمایید.**

**\*\*\*چاپ فرم گواهی پذیرش غیر حضوری دانشجوی:**

در این مرحله که آخرین مرحله از مراحل انجام پذیرش غیرحضوری می باشد دانشجوی وارد فرم گواهی پذیرش غیر حضوری (گزارش شماره ۵۲۶۰) خواهد شد و برای پرینت این فرم همانند مرحله قبل باید ابتدا از آیکن 

استفاده نماید تا صفحه برای چاپ آماده گردد. سپس در پنجره فعال شده از منوی File دستور Print را انتخاب نموده و در پنجره Print با انتخاب پرینتر مورد نظر اقدام به چاپ فرم یا ذخیره فایل در محل مناسبی نماید.

در اینجا پذیرش غیرحضوری دانشجوی پایان یافته و لازم است دانشجوی با مطالعه مطالب مندرج در گواهی پذیرش غیرحضوری و آماده سازی مدارک لازم پس از عادی شدن شرایط بحران کرونا و اعلام دانشگاه، بادر دست داشتن اصل مدارک و گواهی های اخذ شده از سیستم، جهت پذیرش نهایی به دانشکده مربوطه مراجعه نماید.



پذیرفته شدگان می‌بایست پس از اتمام فرآیند پذیرش **غیرحضوری**، از طریق منوی اعلام شده در زیر از وضعیت تأیید و یا عدم تأیید مدارک الکترونیکی خود ظرف مدت تعیین شده در متن اطلاعیه ثبت‌نام، مطلع و نسبت به رفع نقص و تکمیل مدارک خود اقدام نمایند.

**آموزش / دانشجو / پذیرش غیرحضوری / آخرین وضعیت دانشجو در پذیرش غیرحضوری (پردازش ۱۶۳۷۰)**

کلیه افرادی که "وضعیت تأیید نسخه الکترونیکی مدارک" برای آنها در حالت "مشروط" قرار می‌گیرد، می‌بایست در اسرع وقت نسبت به رفع مشکل از مسیر ذیل اقدام نمایند. برای این دسته افراد نوع مدرک و مشکل مربوط به آن در صفحه مذکور اعلام خواهد شد.

مراجعه به پردازش ۱۸۰۹۰ - ارسال و تأیید مدارک پرونده دانشجو

منوی اصلی -> آموزش -> دانشجو -> مشخصات دانشجو -> مدارک -> پردازش ۱۸۰۹۰

➤ کلیه افرادی که "وضعیت تأیید نسخه الکترونیکی مدارک" برای آنها در حالت "تأیید شده" قرار می‌گیرد، می‌بایست نسبت به اخذ "گواهی پذیرش نهایی الکترونیکی" اقدام نمایند. ارائه این گواهی به همراه اصل مدارک بارگذاری شده و مندرج در اطلاعیه ثبت‌نام، در روز مراجعه حضوری به دانشکده ضروری است.

**شایان ذکر است در صورت عدم رفع مشکل مدارک ثبت‌نامی در مهلت مقرر، پذیرش نهایی الکترونیکی انجام نخواهد شد و مسئولیت عواقب ناشی از آن تماماً به عهده شخص پذیرفته‌شده خواهد بود.**