بسمة تعالى رابهای مبت نام غیر حضوری مقطع تحصيلات تكميلي

پذیرفته شدگان گرامی، جهت انجام ثبت نام غیرحضوری لازم است مراحل زیر را به ترتیب انجام دهید (میبایست برای انجام ثبت نام الکترونیکی صرفاً از مرورگر Internet Explorer ( نسخه بالاتر از ۶ و غیر از edge ) استفاده شود):





غبر حضوري دانشجويان جديدالورود	ضوری شوید: " <b>یذیرش</b>	رش غير ح	، زیر وارد منوی پذی ر ش غبر حضوری"	در این مرحله به ترتیب بذی	√
ا سېستىر بادو أمړزى گستان - دانشگاه مىغنى خوانە ممېرالىي طوس - يارېلى غېر «خمورى داشخويان «				- ·	
//golestan. <b>kntu.ac.i</b> t/Forms/AuthenticateUser/main.htm					
۲۳۲۱ <sub>(2016</sub> موسطر ال2017)	صنعتى خواجه نصيرالدين طوستى	ع آمورش گلستان دانشگاه ناشجوان جدیالورو	سیستم جام کی سمه الکیویکی مداراه داشتمو 	میری داشتجو X بنیونی نیایی داشتجو X نمور، x افلانات جامع داشتجو X بنیونی نیایی داشتجو X نمور، میرو داشتجویات جدیدالورود شجو S دارم داشتجه می مرد دارم گروه آمورشی نی کری میری درسته تحصیلی و در منه تحصیلی و	یده ارقاقت خرو نتوی کاربر ) ب <b>برش غیر ح</b> شماره دان ترم ه داوطلب در آ
		<u>نتمای چاپ</u>	راهنما راه	-	ى بذيرش بديرش
	La	راھ	وصعيت	مرحله	عمليات
	_	راهيم	تابيد دانشجو : عدم تابيد	نغيين وصغيت نظام وطيفه اطلاعات دانشجو - قسمت اول	ا <u>نتخان</u> انتخاب
		راهنم	تابيد دانشجو : عدم تابيد	اطلاعات دانشجو - قسمت دوم	انتخاب
		راهنم		اطلاعات اينارگري	انتخاب
		راهنم		اطلاعات خانواده دانشجو	<u>انتخاب</u>
		راهنم		معرفین دانشجو فعال تعامیر شمایی با احتمامی بر فرهنگی جانش می	<u>انتخاب</u> اسمان
		راهنم		مەنپىھاپ شىغىي، اجىشغى و فرىسىدى دانسچو سفرھای خارجى دانشچو	انتخاب
		- al		ارسال فابل مدارك	التخاب
		0-01			-
		راهنم راهنم - : •	مبلغ قابل پرداخت:۰۰۰, ۱۲٬۰۰۰ پرداخت شده تاکنون	يرداخت الكترونيكي بيش يرداخت شهريه	انتخاب
		راهیم راهنم راهنم	مبلغ قابل برداخت:۰۰۰٫۰۰۰ برداخت شده تاکنود مبلغ قابل برداخت:۲۵۰٫۰۰۰ برداخت شده تاکنون :	يرداخت الكترونيكي بيش برداخت شهريه برداخت الكترونيكي مبلغ ويزه خدمات جانبي سابل است با گاد	<u>انتخان</u> ا <u>نتخان</u>
		مسمی مشای ۲۰:۰ مشای ۰ مشای	مبلغ قابل برداخت:۲۲٬۰۰۰ برداخت شده تاکنور مبلغ قابل برداخت:۲۵۰٬۳۵۰ برداخت شده تاکنور: : متقاضی خوابگاه : خبر متقاضی باه : خب	برداخت الکترونیکی بیش برداخت شهریه پرداخت الکترونیکی مبلغ ویزه خدمات جانبی تفاضای خوابگاه تفاضای مام	<u>انتخاب</u> <u>انتخاب</u> انتخاب
		راهمی راهنما مالی مالی مرالی مالی	ميلغ قابل برداخت: ۲۲٬۰۰۰ برداخت شده ناكنور ميلغ قابل برداخت: ۲۰۰، ۲۰۰ برداخت شده ناكنون : متفاضى خوابگاه : خير متفاضى وام : خير	پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه پرداخت الکترونیکی میلغ ویزه خدمات جانبی تفاضای خوابگاه تفاضای وام پریشنامه بهداشتم، فرهنگی و	التحان التحان التحان التحان التحان
		مدهم امتدهای مندهای مندهای مندهای مندهای	میلغ قابل برداخت:۰۰۰٬۰۰۰ برداخت شده ناکنون میلغ قابل برداخت:۰۰٬۰۰۰ برداخت شده ناکنون : متفاضی جوایانه : خیر متفاضی وام : خیر	برداخت الکترونیکی بیش برداخت شهریه برداخت الکترونیکی میلغ ویزه خدمات جانبی نفاضاک وراگ برسشنامه بهداشتی، فرهنگی و انمام بذبرس غیر حضوری و چاپ فرم مشخصات کامل داشیمو	انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب
		مدهای مدهای • : ۱ مدهای مدهای مدهای مدهای	میلغ قابل برداخت:۲۰۰٬۰۰۰ برداخت شده تاکنون : میلغ قابل برداخت:۲۰۰٬۳۰۰ برداخت شده تاکنون : عنقاضی خوابگاه : خبر منقاضی وامر : خبر	برداخت الکترونیکی بیش برداخت شوریه برداخت الکترونیکی میلغ ویزه خدمات جانبی تفاهات وراقی تفاهات وراقی امام بدیرش عمر محمولی و چاب فرم مشخصات کامل داشت. چاب گواهی بدیرش عبر حضوی داشت.و	انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب انتخاب

با انتخاب مسیر بالا فرم زیر بر روی صفحه نمایان می گردد. لازم است دانشجو کلیه مراحل ثبت نام را با توجه به راهنماهای سیستم تکمیل و پس از تأیید هر مرحله (**اعمال تغییرات**) وارد مرحله بعدی شود.

دانشجو می بایست در تکمیل مراحل ثبت نام به موارد زیر توجه نماید:

\* تعیین وضعیت نظام وظیفه در این مرحله با کلیک بر روی کلمه انتخاب در ستون عملیات، پنجره زیر بر روی صفحه ظاهر می گردد که میبایست دانشجو طبق دستور گفته شده اقدام به ثبت وضعیت نظام وظیفه نماید.

۱ – انتخاب نوع وضعیت از داخل کادر کشویی	
A ásta a ltá costa costá	
له مشمول	وضعيت نظام وظيف
اصلاح 🔪	۳- کلیک بر روی این آیکون 🗵
۲- کلیک بر روی آیکون "اصلاح"	جهت بستن پنجره
جهت ثبت در سیستم	

برای دانشجویان ذکور که دارای وضعیت نظام وظیفه معافیت تحصیلی، برگه اعزام به خدمت و درحال انجام به خدمت هستند از گزینه مشمول استفاده شود.

برای دانشجویان مؤنث و افراد ذکوری که دارای کارت پایان خدمت، انواع کارت معافیت و متعهدین خدمت به سازمان ها می باشند از گزینه <mark>غیر مشمول</mark> استفاده شود. \*\* ارسال فایل مدارک در این مرحله دانشجو باید مدارک مورد نیاز پذیرش غیرحضوری را ابتدا اسکن نموده ( با رعایت وضوح و حداقل حجم ۲۰۰ kb و حداکثر حجم ۴۰۰ kb و بر روی کامپیوتر ذخیره نماید و سپس به ترتیب گفته شده در فرم زیر اقدام به Upload آنها نماید.

							، پرونده دانشجو	تابيد <mark>مد</mark> ارك	ارسال و
						Y		ېډيرش	فرآیند درونه د
9. mil 9.	ىرەندە شاپ	Subture 15	بخوموات اجرار	di Luzòs	م الألد	diant		15110 501	والمالية
	آموزشـي	دانشجو	۰۰۰. بله	1	<u>دخترہ ہ</u>	<u>ار شال</u>	تصویر مدرك كارشناستی	الكترونيكي	
	آموزشـي	دانشجو	۰۰۰. بله	ارسال نشده ۱		<u>ار سال</u>	تصوير فرم تعهد آموزش رايگان	الكترونيكي	* 2
	آموزشــي	دانشجو	۰۰ بله	ارسال تشده ۱		<u>ار سال</u>	تصوير فزم تعهد دانشجويان سال آخر	الكترونيكي	× 2
	آموزشني	دانشجو	۰۰۰۰ بله	١	<u>دختره ۹</u>	July	تصویر کارت ملی	الكترونيكي	
	آموزشـي	دانشجو	۰۰۰۰ بله	1	a out	<u>ارسال</u>	تصوير شناسنامه	الكترونيكي	
	آموزشــى	دانشجو	۰۰ بله	1	وخبر الم	<u>ارسال</u>	تصوير مدرك نظام وظيفه	الكترونيكي	
ت وارد کـردن آدرس ـت بـا فرمــت pg	" و " <mark>ارسال</mark> " جهت کن شده و ارسال آن. ک ارسالی میبایس	<b>ذخیـره</b> درک اساً ۲ مـدار شد.	" ~ /						
ر ســتون عمليــات و	از ارسال مدرک، د	√ يــــ	/				ی از ۲ 🔪 نمایش ۱ - ۲ از ۲	ته ۱ از ۱	المح مفح
ر سے رق میں۔ ـای " <b>اصـــلاح</b> " و	تفادہ از آیکــون هـ	اس	<u>ب</u>					شريع مجاد	مستجر ک
اصلاح و يا حــذف	'، امکــان مشــاهده، ا	حــــذف							

عملیات بالا باید برای کلیه مدارک موجود در جدول انجام گیرد . پس از انکه کلیه مدارک لازم خود را به ترتیبی که توضیح داده شده ارسال نمودید با استفاده از آیکون 🕄 وارد فرم پذیرش غیر حضوری شده و مراحل بعدی را دنبال کنید.

مدارک وجود خواهد داشت.

**نکته:** چنانچه در ار سال مدارک اشتباهی رخ داد و قصد حذف مدرک را داشتید ابتدا باید مدرک مورد نظر را از داخل جدول انتخاب نموده و سپس با کلیک بر روی ایکون 🗙 🕶 آن مدرک را حذف نمایید.

\* توجه: مرمله اول پذیرش با توجه به مدارک بارگذاری شده صورت می گیرد و لذا بارگذاری مدارک به صورت دقیق، مطابق با موارد اعلام شده، مرتبط با موضوع فواسته شده و همچنین فوانا بودن مدرک بسیار ضروری است. در صورت مفدوش، نامربوط و یا غیر قابل قبول بودن مدرک بارگذاری شده، تائید پذیرش انمام نفواهد شد و عواقب ناشی از آن بر عهده پذیرفته شده می باشد. تأکید می گردد، مدارک بارگذاری شده می بایست دقیقاً منطبق با موارد فواسته شده، به صورت واضع و فوانا باشد.

<mark>ضروری است دانشجو، در هر مرحله قبل از ارسال مدرک، تصویر مدرک بارگذاری شده را مشاهده نموده و از صحت و</mark> <mark>کیفیت تصویر ارسالی اطمینان حاصل نماید.</mark> \* مهم: وضعیت کلیه مدارک بارگذاری شده در مالت اولیه "عدم تائید" قرار دارد و پس از بررسی توسط کارشناسان به مالت نهایی تائید و یا عدم تایید با ذکر علت ، تغییر غواهد یافت. تومه نمایید پذیرفته شدگان موظف می باشند با استفاده از مسیر زیر وضعیت تایید مدارک فود را کنترل و پیگیری نموده و در صورت مشاهده عدم تایید مدرک با تومه به دلایل ذکر شده نسبت به رفع مشکل اقدام نمایند.

آموزش / دانشجو / پذیرش غیر حضوری / آخرین وضعیت دانشجو در پذیرش غیر حضوری (پردازش ۱۶۳۷۰)

\*\*\* مرحله پرداخت شهریه <sup>ا</sup>ین مرحله مربوط به دانشجویانی است که مشمول پرداخت شهریه می باشند. (با توجه به آن که این مرحله برای کلیه دانشجویان قابل مشاهده می باشد، دانشجویان دوره روزانه باید پذیرش را از مرحله بعدی دنبال کنند.)

پرداخت به روش الکترونیکی: برای انجام پیش پرداخت شهریه به روش الکترونیکی لازم ۱ ست کاربر دارای کارت شتاب بوده و حداقل به اندازه مبلغ شهریه ثابت موجودی داشته باشد. ضمناً کارت مورد نظر باید دارای رمز دوم، کد چهاررقمی CVV2 و تاریخ انقضاء با شد. در صورتی که به این مشخصه های کارت خود دستر سی ندارید می توانید با مراجعه به یکی از دستگاههای خودپرداز در قسمت سایر خدمات عملیات تعیین رمز دوم را انتخاب نموده و رمز دوم مراجعه به یکی از دستگاههای خودپرداز در قسمت سایر خدمات عملیات تعیین رمز دوم را انتخاب نموده و رمز دوم نود را تعیین نمایید پس از تعیین رمز دوم را انتخاب نموده و رمز دوم انتخاب نموده و رمز دوم مراجعه به یکی از دستگاههای خودپرداز در قسمت سایر خدمات عملیات تعیین رمز دوم را انتخاب نموده و رمز دوم انتخاب نموده و رمز دوم انتخاب نموده و رمز دوم از تعیین نمایید پس از تعیین رمز دوم دستگاه به شما رسیدی خواهد داد که در آن کد چهار رقمی CVV و تاریخ انتضاء آن ثبت شده است .

پس از دریافت اطلاعات موردنیاز کارت، حال می توانید در فرم پذیرش غیرحضوری با انتخاب مرحله "پرداخت الکترونیکی پیش پرداخت شهریه" وارد فرم پرداخت الکترونیکی گردید. (به شکل صفحه بعد توجه نمایید) با کلیک بر روی آیکون بانک ملی وارد سامانه پرداخت الکترونیکی می شوید. به شکل های مربوطه دقّت نمایید :

الا تنوير الله الله الله الله الله الله الله الل
یرد کی ترم پر ترم پ شماره د برداخت وضعیت مبلغ پر
ترم پ شماره د برداخت وشعیت مبلغ پر
شماره د برداخت وشعیت مبلغ پر
برداخت وضعیت مبلغ پر
وضعیت مبلغ پر
ميليغ يهر
در موار
حساب
ê.

مطابق شکل بالا پس از وارد نمودن کلیه اطلاعات موردنیاز با کلیک بر روی آیکون "پرداخت" وارد صفحه تأیید مبلغ پرداختی می گردید که با تأیید آن صفحه حاوی جواب بانک به شما همانند شکل زیر نمایش داده می شود:

شمارم دانشجیس : ۸۸۰۰۲۲۴۴	
نام خانوادگی و نام : :	
مقدار پرداخت(ریال) ۱۰۰	
شناسه پرداهت در سیستم گلستان : ۱۲۱۵۳	
شماره پیگیری بانک : ۰۰۰۰۰۱۹۰۰۲۰	جواب بانک در این قسمت
بازگشت به سیستم گلستان	ثبت می شود.
	پرداخت الکترونیکی با موفقیت صورت پذیرفت.

در صورتیکه عملیات پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام گردد همانند شکل صفحه قبل پیغام "پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد" را ملاحظه می نمایید، در غیر اینصورت باید مجدداً برای انجام پرداخت الکترونیکی با رفع مشکلی که از طرف بانک اعلام شده است، تلاش نمایید. در هرصورت با کلیک بر روی آیکون "بازگشت به سیستم گلستان" وارد صفحه پرداخت الکترونیکی گلستان می شوید که در جدول پایین فرم، ستون آخر با عنوان پاسخ بانک قابل مشاهده می باشد.

	-	الكترونيكى دانشجو	جدیدالورود X برداختهای	بنترنتى دانشجويان	نی خررع کاربر   x پذیرش ا	کاربر : رضا زمان 🗙 🗙 مشوی ک			
				ی دانشج <b>ر</b>	نتهاى انكترونيك	🥑 پرداخ			
(Q)			، سال تحصیلی ۸۹–۸۸ رشا	؟ ترم اط ؟ زمانی نترنتی ک	خت ۲۸۸۱ شچو ۲۸۸۱ ایت شهریه بذیرش ای	ترم پردا شعاره دانا برداخت با			
بانكملى				بدهکار	بریه · ختی ا	وضعیت شر مبلغ پردا.			
در مداردی که تمت ستن: "باسخ بانک" فطایر ، مدرد دارد، در صرت لازه می توانند همت بررسی مدرد برداخت، برری سف مربوطه کنیک نیابید.									
پاسخ بانک	شماره پیگیری	كارير ايجاد كننده	تاریخ و ساعت درخواست برداخت	مبلغ تاييد شده	مبلغ مورد نظر	هساب			
نامشخص است		زمانى رضا	1744 ++ + + + + + + + + + + + + + + + + +			ć			
نامشخص است		زمانى رضا	1744/+9/+4 = 1+ : 11		ð	2			
موطيت تراكنش		ژمانی رضا	1744/+9/+4 = 1+ : 19		1	٤			

پس از این که پرداخت الکترونیکی با موفقیت انجام شد با کلیک بر روی آیکون 🚇 رئش وارد مرحله بعدی شوید.

## \*\*\*\*چاپ فرم گواهی پذیرش اینترنتی دانشجو:

در این مرحله که آخرین مرحله از مراحل انجام پذیرش غیرحضوری می باشد دانشجو وارد فرم گواهی پذیرش غیر حضوری (گزارش شماره ۲۶۰) خواهد شد و برای پرینت این فرم همانند مرحله قبل باید ابتدا از آیکون به استفاده نمود تا صفحه برای چاپ آماده گردد. سپس در پنجره فعال شده از منوی File دستور

Printرا انتخاب نموده و در پنجره Print با انتخاب پرینتر مورد نظر اقدام به چاپ فرم نمود

در اینجا پذیرش غیرحضوری دانشجو پایان یافته و لازم است دانشجو با مطالعه مطالب مندرج در گواهی پذیرش غیرحضوری و آماده سازی مدارک لازم در زمان مقرر جهت پذیرش نهایی به دانشکده مربوطه مراجعه نماید.

پذیرفته شدگان می بایست پس از اتمام فرایند پذیرش **غیر حضوری،** از طریق منوی اعلام شده در زیر، از وضعیت تأیید و یا عدم تأیید مدارک الکترونیکی خود تا پیش از شروع مرحله تحویل مدارک (مراجعه حضوری و پذیرش نهایی) مطلع و نسبت به رفع نقص و تکمیل مدارک خود اقدام نمایند.

آموزش/ دانشجو/ پذیرش غیر حضوری/ آخرین وضعیت دانشجو در پذیرش غیر حضوری (پردازش ۱۶۳۷۰)

کلیه افرادی که "وضعیت تأیید نسخه الکترونیکی مدارک " برای آنها در حالت "تأیید شده" قرار می گیرد ، می بایست مطابق جدول زمان بندی اعلام شده در آگهی مندرج در تارنمای هر دانشکده در روز مقرر به آموزش دانشکده مراجعه

نمایند. ضروری است دانشجویان در روز مراجعه حضوری به دانشکده اصل مدارک بارگذاری و اعلام شده در اطلاعیه را به همراه داشته باشند.

✓ کلیه افرادی که " وضعیت تأیید نسخه الکترونیکی مدارک" برای آنها در حالت "مشروط" قرار می گیرد، می بایست در اسرع وقت تا پیش از شروع مرحله تحویل مدارک نسبت به رفع مشکل اقدام نمایند. برای این دسته افراد نوع مدرک و مشکل مربوط به آن در صفحه مذکور اعلام خواهد شد.

<u>شایان ذکر است درصورت عدم رفع مشکل مدارک ثبت نامی در مهلت مقرر، پذیرش نهایی انجام نخواهد</u> <u>شد و مسئولیت عواقب ناشی از آن</u> تماماً به عهده شخص پذیرفته شده خواهد بود.